**Профсоюзный комитет**

**МБОУ «СОШ с. Тепляковка»**

**Председатель ПК – *Пронина Марина Юриевна***
**Члены** **ПК:**
         **Карпунина Алла Викторовна**
               Производственные вопросы, охрана труда, техника безопасности
         **Бовина Ольга Кузьминична**
            Связи с общественностью, информационная работа
         **Трошина Ольга Николаевна**

               Культмассовый сектор, социальные вопросы
         **Щаулова Елена Анатольевна**

               Секретарь ПК

**Основные направления работы профсоюзного комитета**

**МБОУ «СОШ с. Тепляковка»**

* Охрана труда;
* Организационная работа;
* Информационная работа;
* Социальные вопросы и оздоровление;
* Культурно-массовая работа;
* Здоровый образ жизни.

[**Коллективный договор**](http://school-747.ru/profsous/5pr.doc)

[**Соглашение мероприятий по охране труда**](http://school-747.ru/profsous/3pr.doc)

**Охрана труда**

  **Состав комиссии  по охране труда МБОУ  СОШ с. Тепляковка**

**1. Председатель комиссии –**

Директор  школы  Трошин Виктор Максимович

**2. Заместитель председателя –**

зам. директора по АХЧ   Трошина Ольга Николаевна

**3. Члены комиссии:**

-  Пронина М.Ю. – председатель ПК

-  Карпунина А.В. –ответственный по охране труда.

**План работы по охране труда на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1. | Расширенное совещание администрации и профкома МБОУ  СОШ по вопросам готовности  к началу учебного года. | август | Руководитель ОУПредседатель ПК |
| 2. |  1.Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электро и ИТК приборов, оборудования:-исправность ПК;-исправность розеток и выключателей;- наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах2. Инструктаж по технике безопасности. | сентябрь | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунинапредседатель ПК  М.Ю. Прониназам. директора по АХЧ  О. Н. Трошина |
| 3. | 1.Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ. | октябрь | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунинапредседатель ПК  М.Ю. Прониназам. директора по АХЧ О. Н. Трошина |
| 4. | Выполнение соглашений по ОТСостояние документации по ОТ.  | ноябрь | Ответственный за ОТ от профкома А.В. Карпунина |
| 5. | Инструктаж по безопасному проведению новогодних мероприятий, рейд по проверке на готовность проведения новогодних мероприятий. | декабрь | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунинапредседатель ПК  М.Ю. Пронина |
| 6. | Рейд по проверке санитарного состояния производственных и бытовых помещений, наличие аптечки первой медицинской помощи. | январь | Ответственный за ОТ от профкома А.В. Карпунина председатель ПК  М.Ю. Прониназам. директора по АХЧ О. Н. Трошина |
| 7. | Проверка состояния и эффективности работы отопления и освещения | февраль | Ответственный за ОТ от профкома А.В. Карпунинапредседатель ПК  М.Ю. Прониназам. директора по АХЧ О. Н. Трошина |
| 8. | Рейд по профилактике производственного травматизма | март | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунинапредседатель ПК  М.Ю. Прониназам. директора по АХЧ О. Н. Трошина |
| 9. | Расширенное совещание администрации и профкома  МБОУ СОШ с. Тепляковка  по вопросам обеспечения безопасности на рабочих местах. | май | Руководитель ОУПредседатель ПК |

 **СОГЛАШЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**    Администрация и профсоюзный комитет МБОУ СОШ с. Тепляковка заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2013/ 2014 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие,** **предусмотренное соглашением** | **Сроки выполнения** | **Ответственное лицо** | **Ожидаемая социальная эффективность****(количество работников, которым улучшены условия труда)** |
| 1. | Регулярная поверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры в здании | еженедельно | Заместитель директора по АХЧО. Н. Трошина | 73 |
| 2. | Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда технического персонала МБОУ СОШ с. Тепляковка | 1 раз в месяц | Заместитель директора по АХЧ | 10 |
| 3. | Своевременное обеспечение моющими средствами и средствами индивидуальной защиты технического персонала МБОУ СОШ с. Тепляковка | 2 раза в месяц | Заместитель директора по АХЧ | 10 |
| 4. | Регулярный ремонт мебели во всех кабинетах | по мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | 73 |
| 5. | Регулярное обеспечение питьевого режима работников МБОУ СОШ с. Тепляковка | по мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | 73 |
| 6. | Регулярное пополнение аптечки  первой медицинской помощи | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ | 73 |
| 7. | Контроль состояния системы водоснабжения, своевременное устранение неисправностей | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ | 73 |
| 8. | Контроль исполнения инструкций по ОТ, соблюдение правил по технике безопасности на рабочем месте | постоянно | Ответственный за ОТ СОШ с. ТепляковкаА.В. Карпунина  | 73 |
| 9. | Организация вечеров отдыха для сотрудников, посвященных красным датам календаря, юбилеям | в течение года | Председатель ПК М.Ю. Пронина | 73 |
| 10. | Обеспечение детей сотрудников детскими санаторными путевками, новогодними подарками  | в течение года | Председатель ПК М.Ю. Пронина | 14 |
| 11. | Обеспечение детей сотрудников новогодними подарками  | декабрь – январь | Председатель ПК М.Ю. Пронина | 14 |

**План работы профсоюзного комитета**                **СЕНТЯБРЬ**1.     Отчетное профсоюзное собрание.2.     Провести заседания ПК:- утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности на 2013-2014   учебный год      - об избрании уполномоченного по охране труда от профсоюзной организации      - о праздновании Дня учителя; о стимулирующей надбавке.**ОКТЯБРЬ**1.     Собрание трудового коллектива «Обязанности членов педагогического коллектива по выполнению образовательной  программы».2.     Провести заседания ПК:- санитарное состояние классов и материально-техническое обеспечение- о праздновании Дня Учителя- создание комиссии  смотра кабинетов в ноябрьские каникулы**НОЯБРЬ**1.     Производственное совещание: Итоги смотра кабинетов  по охране труда и  технике безопасности.2.     Провести заседания ПК:- выполнение соглашения по охране труда за 2013 год- подготовка к собранию трудового коллектива**ДЕКАБРЬ**1.     Собрание трудового коллектива:  Принятие соглашения по охране труда на 2014 год2.      Провести заседания ПК:- подготовка  к празднованию Нового  2014 года- итоги 2013 года**ЯНВАРЬ**1.     Профсоюзное собрание: Выполнение правил внутреннего трудового распорядка2.     Провести заседания ПК:- О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, подготовка к собранию.- О проверке питания в школьной столовой.**ФЕВРАЛЬ**1.     Собрание трудового коллектива: Индивидуальная работа учителей по совершенствованию учебной базы кабинетов.2.     Провести заседание ПК:- о режиме работы кружков и секций,- о проверке ведения трудовых книжек, личных дел, трудовых договоров.**МАРТ**1.     Производственное собрание « О выполнении функциональных обязанностей членов пед.коллектива».2.     Провести заседания ПК- смотр кабинетов в весенние каникулы,-о материальном  поощрении ко Дню 8 Марта,- поздравление ветеранов педагогического труда.**АПРЕЛЬ**1.     Производственное  совещание: Выполнение программы месячника по уборке территории.2.     Провести заседания ПК:- согласование отпусков членов пед.коллектива,- о летнем отдыхе сотрудников школы и их детей.**МАЙ**1.     Собрание трудового коллектива: Подготовка школы к новому 2014-2015 учебному году2.     Провести заседания ПК- о поощрении по итогам года- подготовка к сдаче школы       Председатель ПК   М.Ю. Пронина 01.09.2013 год  ***С П И С О К******ВЕТЕРАНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА*** ***МБОУ СОШ с. Тепляковка***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф.И.О.** | **дата рождения** | **категория****ветерана** | **образование** | **награды** | **предмет** |
| 1. | Пронина Евдокия Федоровна |  1924 | ветеран труда | высшее | Почетный работник народного образования | учитель истории |
| 1. 2.
 | Абушаева Татьяна Ивановна  |   1936 | ветеран труда | среднее специальное |  | учитель русского языка  |
| 1. 3.
 | Елатова Таисия Александровна |  1942 | ветеран труда | высшее |  | учитель начальных классов |
| 1. 4.
 | Плясунова Екатерина Яковлевна |  1944 | ветеран труда | среднее специальное | Почетный работник образования | учитель начальных классов |
| 1. 5.
 | Гаранина Галина Федоровна |  1944 | ветеран труда | высшее |  | учитель математики |
| 1. 6.
 | Кулева Вера Андрееевна |  1949 | ветеран труда | высшее | Почетный работник образования | учитель биологии |
| 1. 7.
 | Петрова Нина Петровна |  1948 | ветеран труда | высшее | почетная грамота Министерства РФ | учитель русского языка |

 |   |  |