**Профсоюзный комитет**

**МБОУ «СОШ с. Тепляковка»**

**Председатель ПК – *Пронина Марина Юриевна***  
**Члены** **ПК:**  
         **Карпунина Алла Викторовна**  
               Производственные вопросы, охрана труда, техника безопасности  
         **Бовина Ольга Кузьминична**  
            Связи с общественностью, информационная работа   
         **Трошина Ольга Николаевна**

               Культмассовый сектор, социальные вопросы   
         **Щаулова Елена Анатольевна**

               Секретарь ПК

**Основные направления работы профсоюзного комитета**

**МБОУ «СОШ с. Тепляковка»**

* Охрана труда;
* Организационная работа;
* Информационная работа;
* Социальные вопросы и оздоровление;
* Культурно-массовая работа;
* Здоровый образ жизни.

[**Коллективный договор**](http://school-747.ru/profsous/5pr.doc)

[**Соглашение мероприятий по охране труда**](http://school-747.ru/profsous/3pr.doc)

**Охрана труда**

**Состав комиссии  по охране труда МБОУ  СОШ с. Тепляковка**

**1. Председатель комиссии –**

Директор  школы  Трошин Виктор Максимович

**2. Заместитель председателя –**

зам. директора по АХЧ   Трошина Ольга Николаевна

**3. Члены комиссии:**

-  Пронина М.Ю. – председатель ПК

-  Карпунина А.В. –ответственный по охране труда.

**План работы по охране труда на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | | 1. | Расширенное совещание администрации и профкома МБОУ  СОШ по вопросам готовности  к началу учебного года. | август | Руководитель ОУ  Председатель ПК | | 2. | 1.Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электро и ИТК приборов, оборудования:  -исправность ПК;  -исправность розеток и выключателей;  - наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах  2. Инструктаж по технике безопасности. | сентябрь | Ответственный за ОТ  от профкома  А.В. Карпунина  председатель ПК  М.Ю. Пронина  зам. директора по АХЧ  О. Н. Трошина | | 3. | 1.Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ. | октябрь | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунина  председатель ПК  М.Ю. Пронина  зам. директора по АХЧ О. Н. Трошина | | 4. | Выполнение соглашений по ОТ  Состояние документации по ОТ. | ноябрь | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунина | | 5. | Инструктаж по безопасному проведению новогодних мероприятий, рейд по проверке на готовность проведения новогодних мероприятий. | декабрь | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунина  председатель ПК  М.Ю. Пронина | | 6. | Рейд по проверке санитарного состояния производственных и бытовых помещений, наличие аптечки первой медицинской помощи. | январь | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунина  председатель ПК  М.Ю. Пронина  зам. директора по АХЧ О. Н. Трошина | | 7. | Проверка состояния и эффективности работы отопления и освещения | февраль | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунина  председатель ПК  М.Ю. Пронина  зам. директора по АХЧ О. Н. Трошина | | 8. | Рейд по профилактике производственного травматизма | март | Ответственный за ОТ от профкома  А.В. Карпунина  председатель ПК  М.Ю. Пронина  зам. директора по АХЧ  О. Н. Трошина | | 9. | Расширенное совещание администрации и профкома  МБОУ СОШ  с. Тепляковка  по вопросам обеспечения безопасности на рабочих местах. | май | Руководитель ОУ  Председатель ПК |     **СОГЛАШЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**      Администрация и профсоюзный комитет МБОУ СОШ с. Тепляковка заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2013/ 2014 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Мероприятие,**  **предусмотренное соглашением** | **Сроки выполнения** | **Ответственное лицо** | **Ожидаемая социальная эффективность**  **(количество работников, которым улучшены условия труда)** | | 1. | Регулярная поверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной аппаратуры в здании | еженедельно | Заместитель директора по АХЧ  О. Н. Трошина | 73 | | 2. | Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда технического персонала МБОУ СОШ с. Тепляковка | 1 раз в месяц | Заместитель директора по АХЧ | 10 | | 3. | Своевременное обеспечение моющими средствами и средствами индивидуальной защиты технического персонала МБОУ СОШ с. Тепляковка | 2 раза в месяц | Заместитель директора по АХЧ | 10 | | 4. | Регулярный ремонт мебели во всех кабинетах | по мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | 73 | | 5. | Регулярное обеспечение питьевого режима работников МБОУ СОШ  с. Тепляковка | по мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ | 73 | | 6. | Регулярное пополнение аптечки  первой медицинской помощи | 1 раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ | 73 | | 7. | Контроль состояния системы водоснабжения, своевременное устранение неисправностей | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ | 73 | | 8. | Контроль исполнения инструкций по ОТ, соблюдение правил по технике безопасности на рабочем месте | постоянно | Ответственный за ОТ СОШ  с. Тепляковка  А.В. Карпунина | 73 | | 9. | Организация вечеров отдыха для сотрудников, посвященных красным датам календаря, юбилеям | в течение года | Председатель ПК М.Ю. Пронина | 73 | | 10. | Обеспечение детей сотрудников детскими санаторными путевками, новогодними подарками | в течение года | Председатель ПК М.Ю. Пронина | 14 | | 11. | Обеспечение детей сотрудников новогодними подарками | декабрь – январь | Председатель ПК М.Ю. Пронина | 14 |   **План работы профсоюзного комитета**  **СЕНТЯБРЬ**  1.     Отчетное профсоюзное собрание.  2.     Провести заседания ПК:  - утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности на 2013-2014   учебный год        - об избрании уполномоченного по охране труда от профсоюзной организации        - о праздновании Дня учителя; о стимулирующей надбавке.  **ОКТЯБРЬ**  1.     Собрание трудового коллектива «Обязанности членов педагогического коллектива по выполнению образовательной  программы».  2.     Провести заседания ПК:  - санитарное состояние классов и материально-техническое обеспечение  - о праздновании Дня Учителя  - создание комиссии  смотра кабинетов в ноябрьские каникулы  **НОЯБРЬ**  1.     Производственное совещание: Итоги смотра кабинетов  по охране труда и  технике безопасности.  2.     Провести заседания ПК:  - выполнение соглашения по охране труда за 2013 год  - подготовка к собранию трудового коллектива  **ДЕКАБРЬ**  1.     Собрание трудового коллектива:  Принятие соглашения по охране труда на 2014 год  2.      Провести заседания ПК:  - подготовка  к празднованию Нового  2014 года  - итоги 2013 года  **ЯНВАРЬ**  1.     Профсоюзное собрание: Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  2.     Провести заседания ПК:  - О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, подготовка к собранию.  - О проверке питания в школьной столовой.  **ФЕВРАЛЬ**  1.     Собрание трудового коллектива: Индивидуальная работа учителей по совершенствованию учебной базы кабинетов.  2.     Провести заседание ПК:  - о режиме работы кружков и секций,  - о проверке ведения трудовых книжек, личных дел, трудовых договоров.  **МАРТ**  1.     Производственное собрание « О выполнении функциональных обязанностей членов пед.коллектива».  2.     Провести заседания ПК  - смотр кабинетов в весенние каникулы,  -о материальном  поощрении ко Дню 8 Марта,  - поздравление ветеранов педагогического труда.  **АПРЕЛЬ**  1.     Производственное  совещание: Выполнение программы месячника по уборке территории.  2.     Провести заседания ПК:  - согласование отпусков членов пед.коллектива,  - о летнем отдыхе сотрудников школы и их детей.  **МАЙ**  1.     Собрание трудового коллектива: Подготовка школы к новому 2014-2015 учебному году  2.     Провести заседания ПК  - о поощрении по итогам года  - подготовка к сдаче школы         Председатель ПК   М.Ю. Пронина 01.09.2013 год  ***С П И С О К***  ***ВЕТЕРАНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА***  ***МБОУ СОШ с. Тепляковка***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **дата рождения** | **категория**  **ветерана** | **образование** | **награды** | **предмет** | | 1. | Пронина  Евдокия Федоровна | 1924 | ветеран труда | высшее | Почетный работник народного образования | учитель истории | | 1. 2. | Абушаева Татьяна Ивановна | 1936 | ветеран труда | среднее специальное |  | учитель  русского языка | | 1. 3. | Елатова  Таисия Александровна | 1942 | ветеран труда | высшее |  | учитель  начальных классов | | 1. 4. | Плясунова Екатерина Яковлевна | 1944 | ветеран труда | среднее специальное | Почетный работник образования | учитель  начальных классов | | 1. 5. | Гаранина Галина Федоровна | 1944 | ветеран труда | высшее |  | учитель  математики | | 1. 6. | Кулева  Вера Андрееевна | 1949 | ветеран труда | высшее | Почетный работник образования | учитель  биологии | | 1. 7. | Петрова  Нина  Петровна | 1948 | ветеран труда | высшее | почетная грамота Министерства РФ | учитель  русского языка | |  |  |